



Voor scholengemeenschap zijn we op zoek naar een coördinerend preventieadviseur (m/v).

# COÖRDINEREND PREVENTIEADVISEUR (M/V)

## Functieomschrijving

Ter versterking van onze scholengemeenschap Centrumscholen Dekenij Ieper zoeken wij vanaf 1 september 2023 een gedreven coördinerend preventieadviseur.

Inhoudelijke elementen van de functie:

- Preventie
  - ⇒ Je werkt mee aan de ontwikkeling van een proactief en geïntegreerd veiligheidsbeleid in onze basisscholen.
  - ⇒ Via het CPBW werk je mee aan het verbeteren van de prestaties op gebied van welzijn, veiligheid, gezondheid en milieu in elke school. Je helpt mee een globaal preventieplan te realiseren door adviezen te geven over de jaarlijkse actieplannen in elke school.
  - ⇒ Je staat de directies bij om binnen de budgettaire mogelijkheden de nodige omkadering en middelen te voorzien om het veiligheidsbeleid in de scholen uit te rollen en een dynamisch risicobeheersingssysteem te realiseren.
  - ⇒ Je werkt goed samen met de externe partners: de diensten voor preventieve geneeskunde en arbeidsgeneeskunde, het CLB, de vertrouwenspersonen in de scholen en de externe preventiedienst.
  - ⇒ Je geeft samen met de directie regelmatig informatie aan de personeelsleden.
  - ⇒ In onze basisscholen betrek je actief personeel, leerlingen en derden bij de verschillende deeldomeinen van veiligheid en gezondheid: verkeersveiligheid, ongevallenpreventie, brandveiligheid en evacuatie, gezond leefmilieu, veiligheid binnen de school en tijdens uitstappen, hygiëne.
- Infrastructuur en logistiek
  - ⇒ Je helpt bij de korte- en langetermijnplanning voor het in stand houden en moderniseren/aanpassen van de schoolgebouwen i.f.v. de nieuwe regelgeving.
  - ⇒ Je helpt bij het plannen en opvolgen van de onderhoudswerken aan de gebouwen en hun technische uitrusting en de verplichte technische periodieke controles.
  - ⇒ Je ondersteunt bij het analyseren van de oorzaak en het laten herstellen van de schade en defecten in de gebouwen.
  - ⇒ Je maakt en volgt de werkplanning op van de centrale klusjesdienst van de vzw (3 werknemers).

## Profiel

- Je bent technisch onderlegd en/of sterk geïnteresseerd.
- Via goede contacten met externe partners houd je je kennis in je werkdomein actueel, en brengt ze over naar de scholen.
- Je blijft op de hoogte van deze wetgeving door nascholing, vakliteratuur en andere informatiebronnen.
- Je hebt oog voor veiligheid, netheid en hygiëne op het schooldomein en stimuleert vanuit je voorbeeldfunctie de leerlingen en het personeel tot medeverantwoordelijkheid bij het naleven van de veiligheidsvoorschriften in de scholen.
- Je bezit leiderschapskwaliteiten.
- Je bent flexibel en beschikbaar bij dringende technische problemen of interventies in de scholen.



- Je voert de toevertrouwde taken zelfstandig uit en je wil initiatief nemen.
- Je bent ICT-vaardig.
- Je bezit over de goede communicatieve vaardigheden, zowel verbaal en telefonisch, als schriftelijk en digitaal.

## Diploma- en andere vereisten

- Je bezit minimum een **bachelorsdiploma met pedagogische bekwaamheid**. Je wordt administratief minstens halftijds tewerkgesteld in uren leerkracht kleuter- en/of lager onderwijs.
- Je behaalde een getuigschrift preventieadviseur, bij aanvang Niveau 3, later Niveau 2 of je bent bereid het te behalen.

## Aanbod

We bieden je:

- minstens een **halftijdse aanstelling en mogelijks voltijdse aanstelling** in het onderwijs;
- mogelijkheid tot **vaste benoeming** binnen de scholengemeenschap;
- een **laptop, GSM en abonnement**;
- een **boeiende job** in een uitdagende werkomgeving te midden van fijne collega's;
- een **fijne werkomgeving** binnen een warme scholengemeenschap waar kinderen, personeel en ouders zich welkom voelen.
- een salaris volgens het **wettelijke barema** van de Vlaamse overheid (afhankelijk van de administratieve aanstelling en diploma kan dit bv 141 of 148 zijn);
- een aantrekkelijke **vakantieregeling**;
- ruimte tot **zelfontplooiing**;
- **eigenheid** en de nodige ondersteuning bij opstart;
- en nog zoveel **meer!**

## Plaats tewerkstelling

Centrumscholen Dekenij Ieper vzw  
Oude Veurnestraat 24  
8900 Ieper

## Sollicitatie

Interesse? Stuur je sollicitatiebrief en je CV naar [koen.schelpe@cdi-ieper.be](mailto:koen.schelpe@cdi-ieper.be) vóór 31/05/2023. Wanneer jouw schriftelijke kandidatuurstelling wordt weerhouden, zal je uitgenodigd worden voor een individueel gesprek met de aanwervingscommissie.

Meer info te verkrijgen bij Koen Schelpe - algemeen directeur, [koen.schelpe@cdi-ieper.be](mailto:koen.schelpe@cdi-ieper.be).