



Voor ons centraal secretariaat zijn we op zoek naar een fulltime administratief medewerker (m/v).

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (M/V)

Functieomschrijving

- Je versterkt binnen onze scholengemeenschap het schoolteam in één van onze Ieperse scholen:
 - ⇒ 't Augustijntje, Augustijnenstraat 67
 - ⇒ Sint-Jozefsschool, Meenseweg 33
 - ⇒ VBS Sint-Jan, Brugseweg 272
 - ⇒ VBS Immaculata, Goudenpoortstraat 4
 - ⇒ VBS Capucienen, Nachtegaallaan 1
 - ⇒ VBS Lyceum-H. Familie, Maloulaan 2
 - ⇒ VBS Sint-Michiels, Elverdingestraat 18
 - ⇒ VBS Sint-Vincentius, Maaldestedestraat 4
 - ⇒ Buitengewoon Onderwijs Het Vlot, Sint-Elisabethstraat 6
- Je bent enthousiast en gemotiveerd om samen met je collega's en met je mentor te groeien in de job van administratief medewerker, zoals beschreven in de functiebeschrijving.

Profiel

- Kennis van boekhouding is een vereiste.
- Kennis van personeelsadministratie is een pluspunt.
- Je bent een administratieve duizendpoot die nauwkeurig werkt.
- Je voert de toevertrouwde taken zelfstandig uit en je wil initiatief nemen.
- Je bent ICT-vaardig (Excel).
- Je hebt bij voorkeur administratieve ervaring.
- Je bezit over de goede communicatieve vaardigheden, zowel verbaal en telefonisch, als schriftelijk en digitaal.
- Je zorgt voor een warm onthaal.
- Je neemt initiatief.
- Je beschikt over een diploma Hoger Secundair Onderwijs (barema 202).

Aanbod

We bieden je:

- een **aanstelling** in het onderwijs met opstart vanaf 01-09-2023;
- een **boeiende job** in een uitdagende werkomgeving te midden van fijne collega's;
- een **fijne werkomgeving** binnen een warme scholengemeenschap waar kinderen, personeel en ouders zich welkom voelen.
- een salaris volgens het **wettelijke barema 202** van de Vlaamse overheid;
- een aantrekkelijke **vakantieregeling**;
- ruimte tot **zelfontplooiing**;
- **eigenheid** en de nodige ondersteuning bij opstart;
- en nog zoveel **meer!**



Centrumscholen Dekenij Ieper vzw
vrije basisscholen
Oude Veurnestraat 24 - 8900 Ieper
057 21 71 12



centrale@cdi-ieper.be

Sollicitatie

Interesse? Stuur je sollicitatiebrief en je CV naar sollicitaties.administratie@cdi-ieper.be vóór 31/05/2023. Wanneer jouw schriftelijke kandidatuurstelling wordt weerhouden, zal je uitgenodigd worden voor een individueel gesprek met de aanwervingscommissie.

Meer info te verkrijgen bij Koen Schelpe - algemeen directeur, koen.schelpe@cdi-ieper.be.